

## Ayuntamiento de Logroño

D.G Promoción Económica y Fondos Europeos  
Estadística, Banco de Datos y Observatorio de la Ciudad  
Avenida de la Paz 11, 26071 Logroño  
Tfno: 941 277 000, e-mail: estadistica@logrono.es  
www.logroño.es\estadística

Sujetos Pasivos

### MODIFICACIÓN DE DATOS

Nº De entrada



# Logroño

#### IDENTIFICACIÓN hasta la fecha

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/CIF/NIF

CALLE

Portal

Letra

Escalera

Planta

Puerta

MUNICIPIO

PROVINCIA

PAÍS

Código Postal

**DATOS QUE SE MODIFICAN**, señalar el apartado que corresponda y cumplimentar con los nuevos datos

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

ACRÓNIMO

**C.I.F./DNI/Pasaporte/N.I.E**

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE las NOTIFICACIONES del Ayuntamiento de Logroño**

CALLE

Portal

Letra

Escalera

Planta

Puerta

MUNICIPIO

PROVINCIA

PAÍS

Código Postal

Teléfono fijo:

APARTADO DE CORREOS:

**TELÉFONO**

**FAX**

**WEB/e-mail**

Documentación Aportada:

En Logroño a

de

de

Firmado:

**Este solicitud debe acompañarse de copia del documento de identificación en vigor del solicitante (ver dorso).**

**PROTECCIÓN DE DATOS:** El Excmo. Ayuntamiento de Logroño, en su carácter de responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, le informa que los aquí declarados serán incorporados al fichero "Sujetos Pasivos", inscrito en el Registro General de Protección de Datos y en el Registro de Actividades de Tratamiento. Dicho fichero es instrumento necesario para la práctica de las notificaciones a los interesados incurridos en procedimientos tramitados ante esta administración, en virtud de los art.25 y siguientes de la Ley 7/1985 de 2 abril de Régimen Local. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 del **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016** y **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales** y no serán cedidos a terceros salvo obligación Legal. Puede ejercitar en todo momento el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como la limitación u oposición a su tratamiento.

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA GESTIÓN DE CAMBIOS DE DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN U OTRAS MODIFICACIONES, EN LA BASE DE DATOS CORPORATIVA**

**PERSONAS FÍSICAS**

- Impreso modelo EST.DO.10/1 cumplimentado por el propio interesado o representante legal del mismo.
- D.N.I., y tratándose de extranjeros, tarjeta de residencia en vigor, o en su defecto, pasaporte en vigor.
- En el caso de extranjeros comunitarios sin tarjeta de residencia, se aportará junto con el documento de identificación, el certificado de registro de ciudadano de la Unión.
- En el supuesto de actuar en representación, documento legal que acredite ésta, junto con el documento de identificación en vigor de representante y representado.
- Si la dirección declarada no está vinculada al solicitante, documento acreditativo de su relación con el inmueble o, en su caso, declaración de las personas que dispongan de esta vinculación.

**PERSONAS JURÍDICAS Y OTRAS ENTIDADES**

- Impreso modelo EST.DO.10/1 cumplimentado por el representante legal de la entidad.
- C.I.F. de la entidad
- Documento legal que acredite la representación junto con la identificación en vigor del representante.